



## נהלים בתקופת השתתפות בתכנית שיקום מקצועי

- אנו מברכים אותך עם פנייתך לשיקום מקצועי במסגרת המוסד לביטוח לאומי. לאחר אישור זכאותך לשיקום, תיבנה תכנית שיקום, המיועדת לעזור לך להשתלב בעולם העבודה. פקיד השיקום ילווה אותך בכל תהליך השיקום, כדי שתוכל לסיימו בהצלחה.
- להלן מפורטים נהלים הקשורים להשתתפות באבחון, בלימודים ובקבלת תשלומי השיקום. אתה מתבקש לקרוא את הנהלים בעיון, להסכים לפעול לפיהם ולאשר זאת בחתימתך.

### נהלים

- אנו מאשרים לימודים או הכשרה במוסדות לימוד ובמקצועות מוסדרים, מוכרים ובפיקוח, שקיבלו אישור מהגורם הממשלתי הרלוונטי להעניק תעודה או תואר בסיום הלימודים או ההכשרה.
- לאחר גיבוש התכנית עם פקיד השיקום, עליך להמציא את כל המסמכים הרלוונטיים, כדי שיהיה אפשר לבחון את פרטי התכנית ולאשרה: אישור ההכרה של מוסד הלימודים, אישור הקבלה ללימודים, מערכת השעות ופרטי התכנית, פירוט שכר הלימוד ומספר הצעות מחיר בהתאם לנדרש.
- עליך להשתתף בכל הפעילויות והמטלות הנדרשות במקום האבחון או ההכשרה או הלימודים או תכנית ההשמה בעבודה.
- משנקבע תאריך לביצוע אבחון, התחלת לימודים וכו', עליך להגיע למקום בזמן באופן קבוע. חובתך להודיע מראש למקום האבחון או הלימודים וכן לפקיד השיקום, אם נבצר ממך להגיע.
- עליך לעדכן בכתב או בשיחה את פקיד השיקום לפחות אחת לחודש על התקדמות תהליך ההכשרה או הלימודים, ציונים, בעיות, קשיים, הפסקת לימודים, וכן אתה מתבקש להודיע מיד במקרה של אי עמידה בהתחייבות בית הספר לתכנית הלימוד, כדי שניתן יהיה לתת לך מענה מתאים.

### לידיעתך

- אי עמידה בתנאים מסוימים עלולה להביא להפסקת התכנית: לדוגמא: אי הצלחה בלימודים, אי התאמה לתכנית, חיסורים, איחורים, ימי לימודים לא מלאים וכו'.
- קורס חוזר יאושר רק אם נכשלת בקורס זה בשל נסיבות רפואיות מוצדקות.
- כל שינוי בתכנית השיקום שאושרה מחייב אישור מראש והסכמה של פקיד השיקום.
- שינוי ללא אישור פקיד השיקום לא יחייב אותנו באישור התכנית ובמימון ההוצאות הנגזרות מהשינוי.
- קרובי משפחה מדרגה ראשונה ושניה אינם מוכרים ע"י המוסד כנותני שירותים (כגון שיעורי עזר, ליווי, הקראות, תרגום וכו').
- אם אושרו לך הסעות מיוחדות, הן ניתנות רק באמצעות חברת הסעות שבחר המוסד לביטוח לאומי, וחובתך להודיע מראש לחברת ההסעות על כל שינוי או ביטול. אם לא תעשה כן תחויב במלוא עלות הנסיעה.

## תשלומים

- כל הוצאה או תשלום, יתואמו מראש עם פקיד השיקום ובאישור מוקדם.
- תשלומי השיקום שאושרו יבוצעו על סמך דיווח נוכחות חודשי מקורי (לא צילום), בהתאם לנוכחותך בפועל בתכנית, ובכל חודש בחודשו. דו"ח הנוכחות ישלח על ידי הגורם האחראי במקום ההכשרה, באופן ישיר למוסד לביטוח לאומי.
- דמי השיקום שיאושרו משולמים רק בעבור ימי נוכחות בפועל (ימים מלאים). אין משלמים דמי שיקום בימי היעדרות, למעט חופשה מרוכזת במהלך הלימודים, ועד שני ימי מחלה בחודש, בהמצאת אישור רפואי.
- בקשות להחזר בעבור תשלומי שיקום שאושרו לך (לדוגמא שכר לימוד, נסיעות, ציוד לימודי, שיעורי עזר), יש להגיש **עד חודשיים** מעת התשלום בפועל, ובצירוף האסמכתאות הנדרשות.
- לידיעתך**, במקרה של איחור בהגשת הבקשות, תשלומי השיקום ישולמו לכל היותר בתוך שנה ממועד התשלום בפועל, לאחר מועד זה אי אפשר יהיה לבצע החזר תשלום.
- אם שכר הלימוד שעליך לשלם עולה על שכר הלימוד שאושר לך, החזר התשלום בשיקום ייעשה רק לאחר שתציג קבלה על תשלום ההפרש, שאותו התחייבת לממן באופן עצמי.
- אם קיבלת כספים בטעות או שלא כדין יהיה עליך להחזירם.

## כיצד יש להגיש את הבקשה

- יש למלא את דף הנוכחות על פי נוהלי מילוי המחאה : ללא מחיקות, בכתב ברור, חתימה +חותמת של מקום ההכשרה וחתימתך
- 1. לא יתקבל דף נוכחות שהועבר בפקס או על ידי המשתקם באפן ישיר.
- 2. רק במקרים שמקום ההכשרה אינו יכול לחתום על דיווח הנוכחות, וקיבלת על כך אישור מראש מפקיד השיקום (לדוגמא: אוניברסיטה, מכללה אקדמית), יהיה עליך למלא את טופס הנוכחות ולהגיש אותו בעצמך.
- 3. **דיווח הנוכחות החודשי חייב להיות לפי נוכחותך בפועל בלימודים ובהתאמה למערכת השעות שהגשת ושאושרה לך לפני תחילת התכנית או שנת הלימודים או במהלכה אם השתנתה התכנית.**
- בתחילת התכנית עליך למלא הצהרה בדבר הכנסה מעבודה. לידיעתך, ייתכן שהכנסה זו תקוזז מדמי השיקום, כולה או מקצתה, וזאת בהתאם לתקנות.
- עליך להודיע על זכאות לסיוע מגורם נוסף או אחר במימון הלימודים (כגון מלגות, הנחות). ייתכן כי סכום זה יופחת מתשלום שכר הלימוד שתקבל מאגף שיקום.
- בסיום ההכשרה עליך להמציא תעודת גמר**

אנו מאחלים לך הצלחה רבה, ועומדים לרשותך לאורך כל הדרך

אני מאשר שקראתי את כל פרטי הנהלים והבנתי אותם ואני מתחייב לעמוד בכל האמור לעיל.

תאריך \_\_\_\_\_ שם פרטי ומשפחה \_\_\_\_\_ חתימה x \_\_\_\_\_